

イベント調査票

開催日の1ヶ月前(前月15日)までにご提出をお願いします。
(簡単なお打合せをさせていただきます。少々お時間を頂戴いたしますのでお願い致します。)

大会名 イベント名					種目						
開催日	令和	年	月	日()	～	月	日()				
日程	/	:									
	/	:									
	/	:									
主催者 (団体名等)	代表者様のお名前 様										
	TEL ()										
連絡 責任者	TEL ()										
	※なるべくつながる番号でお願い致します。										
後援 協賛					参加予定 人数	名	駐車 予定台数 (平日注意)	台			
	※関係者の人数を言います。										
利用料 該当区分	<input type="checkbox"/> 市内		<input type="checkbox"/> 市外		<input type="checkbox"/> 大人		<input type="checkbox"/> 子供		<input type="checkbox"/> 公用		
	(市内の方が2/3以上利用なら市内料金)				(子供が半数以上利用なら子供料金)						
	<input type="checkbox"/> アマチュアのスポーツ、レクリエーション及び社会教育活動に利用										
	<input type="checkbox"/> その他の目的に利用 <input type="checkbox"/> 入場料(最高額) 円										

〈利用施設〉

		利用する施設にチェックを↓	利用目的(内容)	チェックを↓	利用目的(内容)	
1階	メイン アリーナ	(ステージ)	バトン利用 有・無	柔道場	※柔道場と剣道場を両方ご利用の場合は以下に○印をお付けください。 ※作業はお客様にご協力を頂くとともに、ある程度の時間もかかりますのでご了承ください。 ①パーテーション(外す・外さない) ②畳(そのまま・剣道場にも敷く・柔道場から外す)	
		A面 (ステージ側)		剣道場		
		B面				
		C面 C①				
		C面 C②				
		観覧席		多目的室3		
	半固定観覧席	※半固定観覧席の設置・収納の作業はお客様にご協力を頂くとともに、ある程度時間もかかりますのでご了承ください。				
		ラウンジ(事務室脇スペース)				
※メインアリーナ参加者の皆様の休憩場所は観覧席を優先してご利用ください。ラウンジは一般のお客様にもご利用いただけるようにご配慮をお願いします。観覧席で不足する場合にはラウンジもご利用頂けます。						
2階	サブ アリーナ	A面 (入口側)		会議室		
		B面				
		C面				
3階	多目的室 1・2	1 (階段寄り)		和室1 (入口側)		
		2		和室2		
		パーテーション(外す・外さない)		弓道場		

※個人情報を利用状況の把握、緊急時の連絡以外の目的で使用しません。【裏面のご記入もお願いします】

《体育館職員使用欄》

館長又は副館長	職員	打ち合わせ日及び職員
		/

手続の状況
予約済(仮予約)
本予約(入金済)

〈施設設備音響装置利用の有無〉

メインアリーナ (有・無)	サブアリーナ (有・無)	柔道場・剣道場 (有・無)	多目的室 (1・2) (有・無)
ワイヤレスマイク (3) 本	ワイヤレスマイク (2)	(一方の施設のみ利用可)	
ピンマイク (1) 本	ピンマイク (1) 本	ワイヤレスマイク(1) 本	ワイヤレスマイク(1) 本
有線マイク (2) 本	有線マイク (1) 本	有線マイク(1) 本	有線マイク(1) 本
スタンド (床置 本・卓上 本)	スタンド (床置 本・卓上 本)	スタンド (床置 本・卓上 本)	スタンド (床置 本・卓上 本)

〈利用希望備品〉 (在庫数)

備品名	数量	備品名	数量
卓球台	台	長机 (15)	台
得点版 (卓球は置き台を含む)	台	椅子 (折り畳み)	脚
審判台	台	ホワイトボード (マーカー含む)	枚
システムカウンター (大会用)	台	ホワイトボード (小=案内板)	台
デジタイマー	台	折り畳みパネル (パーテーション)	台
ストップウォッチ	個		台
ポータブルアンプ (1)	本		
ポータブルアンプ用マイク (ハンド) (2)	本		
ポータブルアンプ用マイク (ピン) (1)	本		
マイクスタンド (床置)	本		
マイクスタンド (卓上)	本		

〈その他特記事項〉

- ・記載されていない備品もございますのでご不明な点はお問合せ下さい。
- ・この調査票は開催日の1ヶ月前までにご提出ください。打ち合わせをさせていただきますので、時間に余裕を持ってご来館くださるようお願い致します。
- ・お客様が準備されている開催要綱等の書類がございましたら、併せてお持ちください。

- ・駐車場収容可能台数は以下の通りです。
 体育館敷地内 (建物南・東側) 58台
 富士見市役所第1職員駐車場 (諏訪小学校脇) 194台
 (平日夜間、土曜、日曜、祝日利用可)

お問合せは下記までお願いします。
 富士見市立市民総合体育館
 指定管理者 富士見FTパートナーズ
 TEL.049-251-5555 fax.049-251-5299